



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๖๘ ๑๓๑๐  
ที่ มส ๐๒๓๓/๙๗๕ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

### ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น (More open, to more transparent) โดยใน MOIT ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการให้นำรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่บันทึกข้อความรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้จากระบบ MSRS บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

(นายจักรพงษ์ ศรีเมือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- อนุมัติ/อนุญาต  
 ไม่อนุมัติ

(นายดำรงค์ นันยบุตร)  
สาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง