



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๓๖๘-๑๓๑๐

ที่ มส ๐๒๓๒/๑๐๒๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (กรณีการยืมพัสดุ)

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ( กรณีการยืม ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ )

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายดำรงค์ นันยบุตร)  
สาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง



ที่ มส ๐๒๓๒/ว ๒๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง  
๒๔๔ ถ.วัยศึกษา อ.แม่สะเรียง มส ๕๘๑๑๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ( กรณีการยืมพัสดุ )

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
( กรณีการยืมพัสดุ )

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้  
ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ( กรณีการยืม ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน  
ของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ  
และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ มาเพื่อปรับใช้ตามความเหมาะสม (รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย )

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงค์ นันยบุตร)  
สาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)

โทร ๐ ๕๓๖๘ ๑๓๑๐