

คู่มือการปฏิบัติงาน งานการเงิน (การเบิก จ่ายเงินงบประมาณ)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนด้านการเงิน

ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดควบคุมความเสี่ยง ระยะเวลา

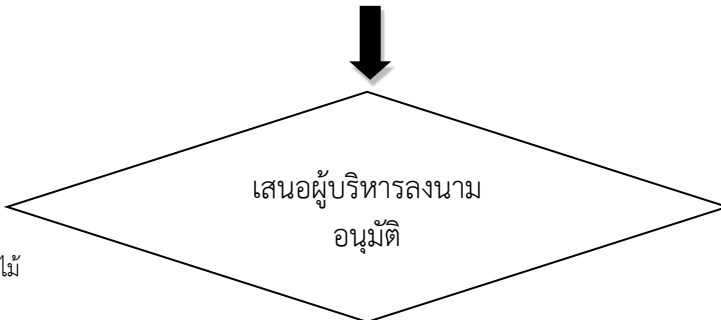
เจ้าหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



-บันทึกขออนุมัติ
-ระเบียบพัสดุ๒๕๖๐

๒ ช.ม.

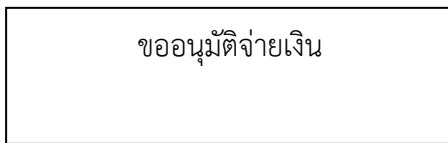
นางปราณสมร ปั่นดอกไม้



รายงานขอซื้อขอจ้าง

๑ ช.ม.

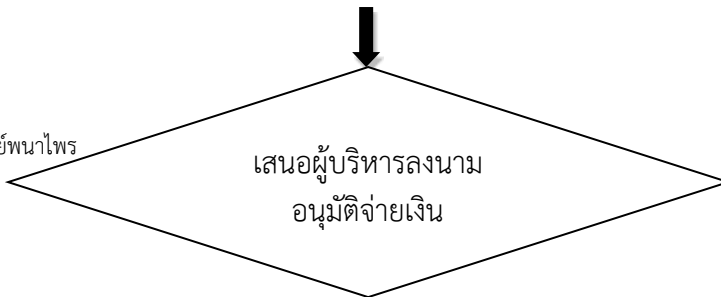
นางสาวทรงศรี สติตย์พนาไพร



- ทะเบียนคุมเบิกจ่าย
- หนังสือคำสั่ง
- รายงานขอซื้อขอจ้าง

๑ ช.ม.

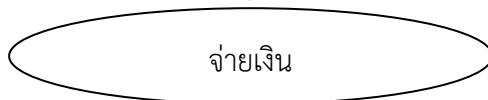
นางสาวทรงศรี สติตย์พนาไพร



- บันทึกขออนุมัติ
จ่ายเงิน

๓๐ นาที

นางสาวทรงศรี สติตย์พนาไพร



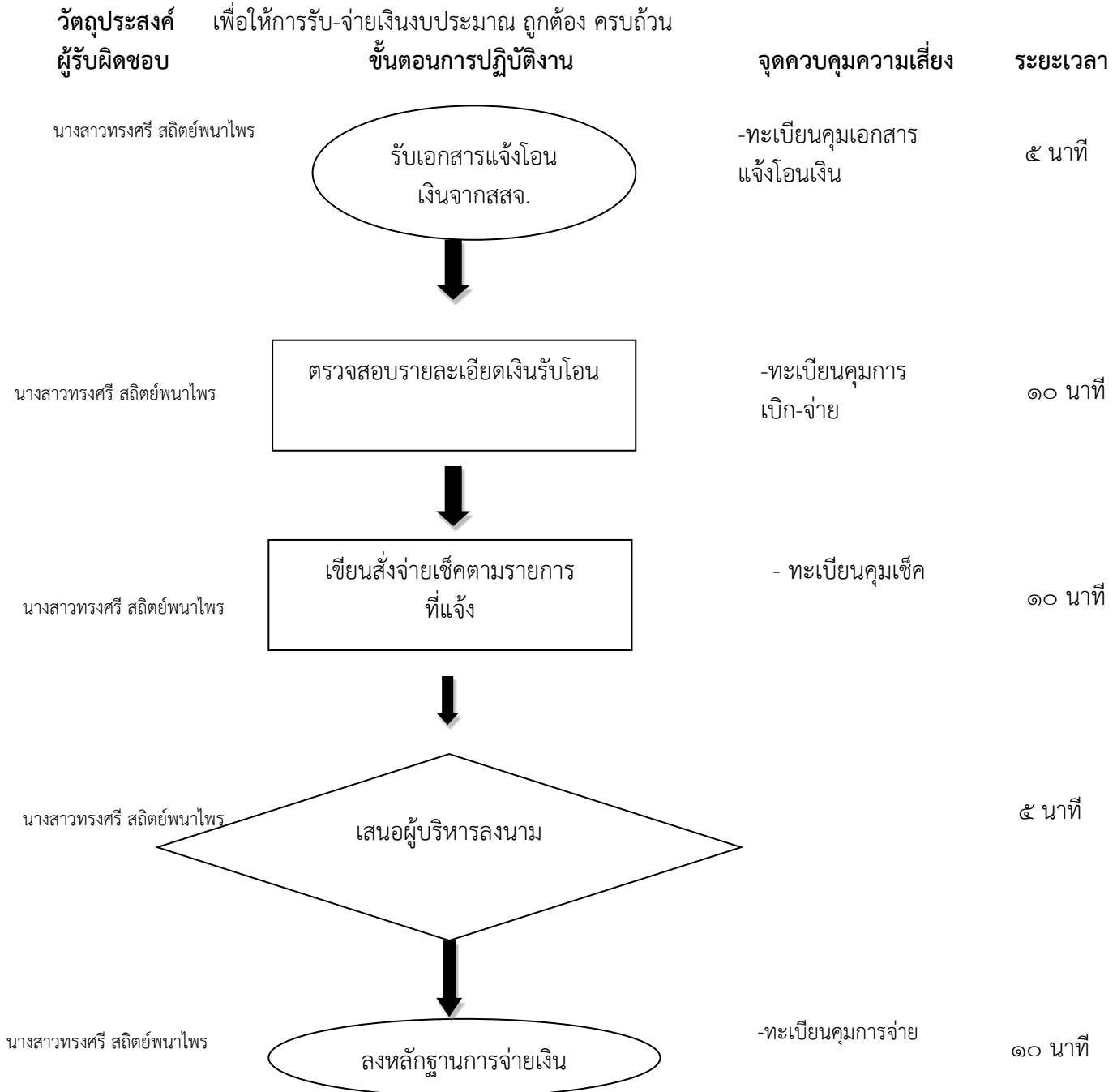
- ใบเสร็จรับเงิน
- สมุดคุมเช็ค

๑ ชั่วโมง

รวมระยะเวลาดำเนินงาน ๕ ชั่วโมง
๓๐ นาที

คู่มือการปฏิบัติงาน งานการเงิน (การรับ-จ่ายเงินงบประมาณ)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

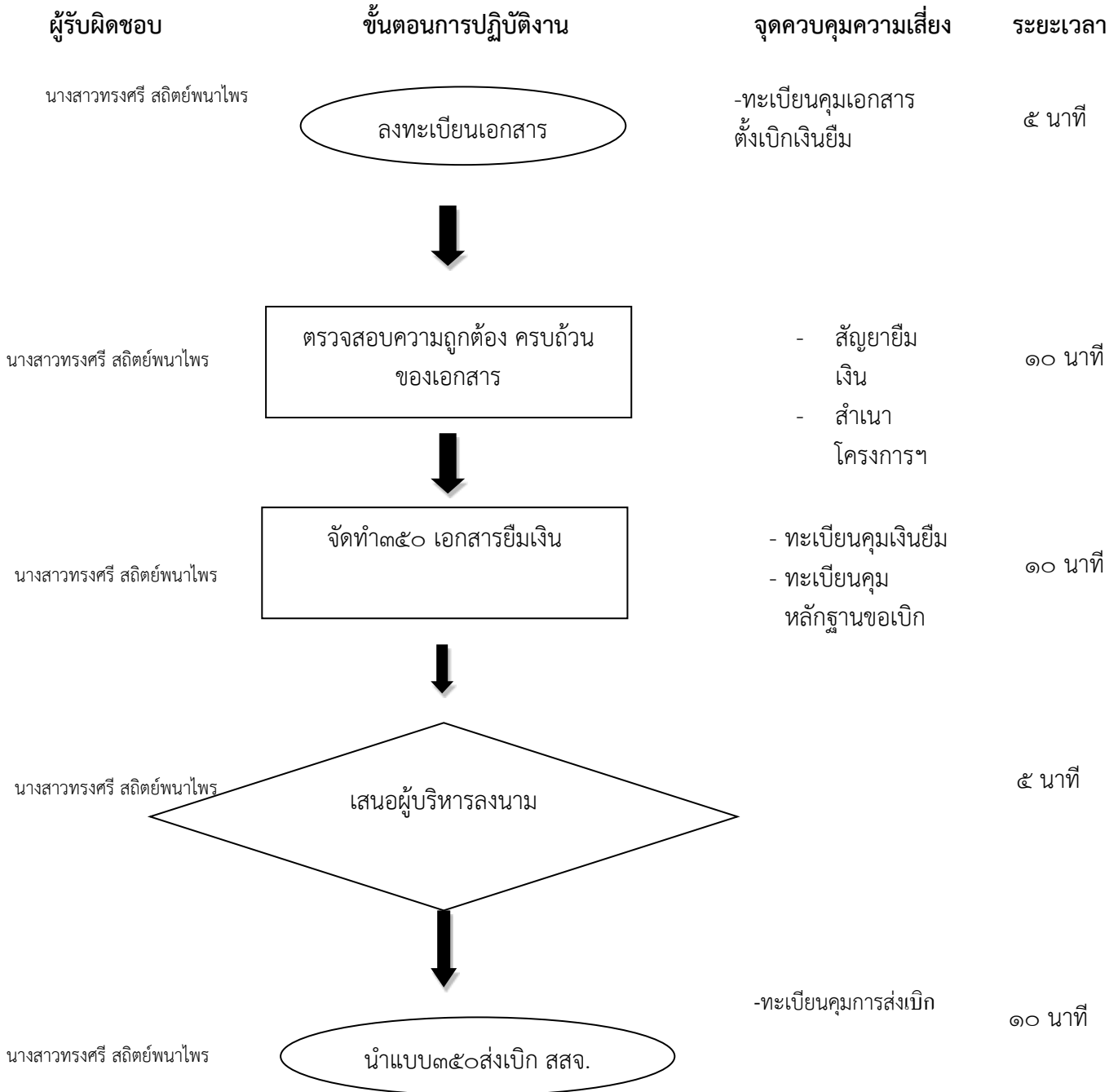


รวม ๔๐ นาที

คู่มือการปฏิบัติงาน งานการเงิน (การยืมเงิน)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การตั้งเบิกเงินยืมเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน



รวม ๔๐ นาที