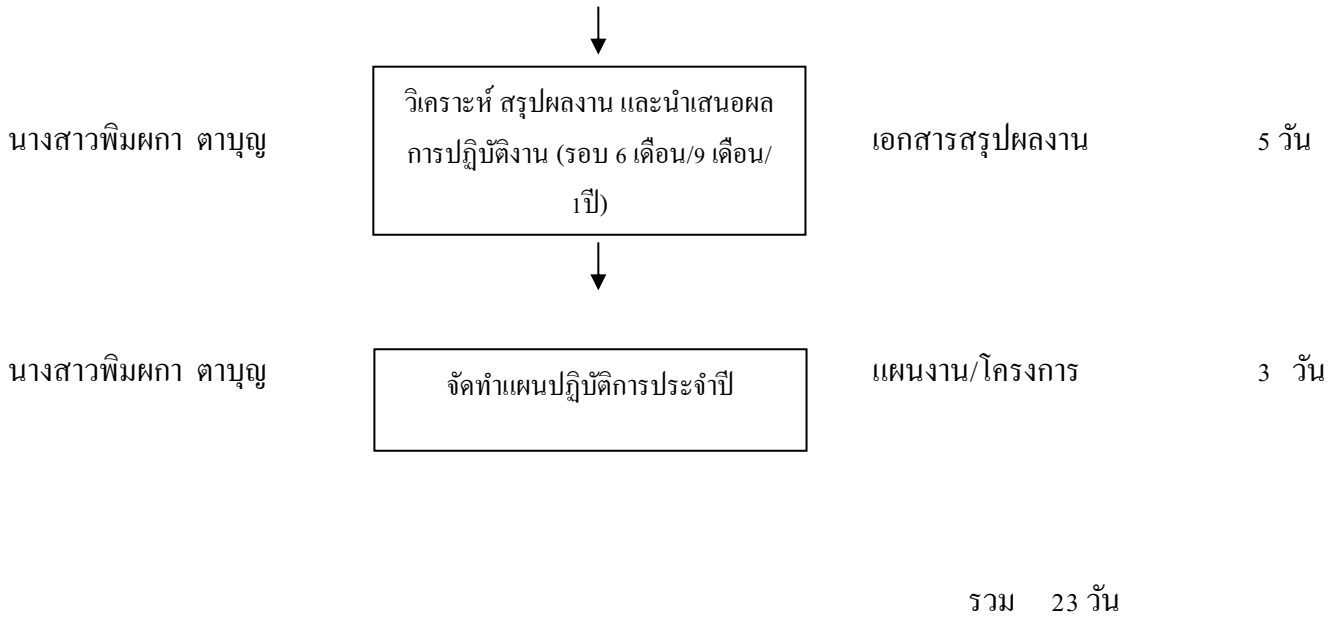


คู่มือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยแม่และเด็ก)
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดควบคุม | ระยะเวลา |
|---------------------|--|--|----------|
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ทบทวน/วิเคราะห์สถานการณ์/ นโยบาย และโครงการสำคัญในงานอนามัยแม่ และเด็ก </div> | เอกสารตัวชี้วัดสำคัญ ระดับกระทรวง/กรม/จังหวัด | 3 วัน |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมิน และจัดทำแผนควบคุมภายใน </div> | Flow Chart ปก.4 / ปก.5 | 5 วัน |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนามาแม่และเด็กระดับอำเภอ </div> | บันทึกอนุมติจัดประชุม สรุปรายงานการประชุม | 1 วัน |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน ให้ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ปฏิบัติงาน </div> | เอกสารแนวทางการดำเนินงาน | 1 วัน |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนกิจกรรม และจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ </div> | หนังสือราชการ | 1 วัน |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมรายงาน - รายงานตามแผนการตรวจราชการ - รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ สำคัญ </div> | เอกสารรายงานจาก รพช./รพ.สต | 2 วัน |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ติดตาม นิเทศ ประเมินผลการดำเนินงาน ในระดับ รพ.สต. </div> | แผน/สรุปผลการนิเทศงาน/ ประเมิน 2 วัน | 2 วัน |

คู่มือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยแม่และเด็ก) (ต่อ)
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

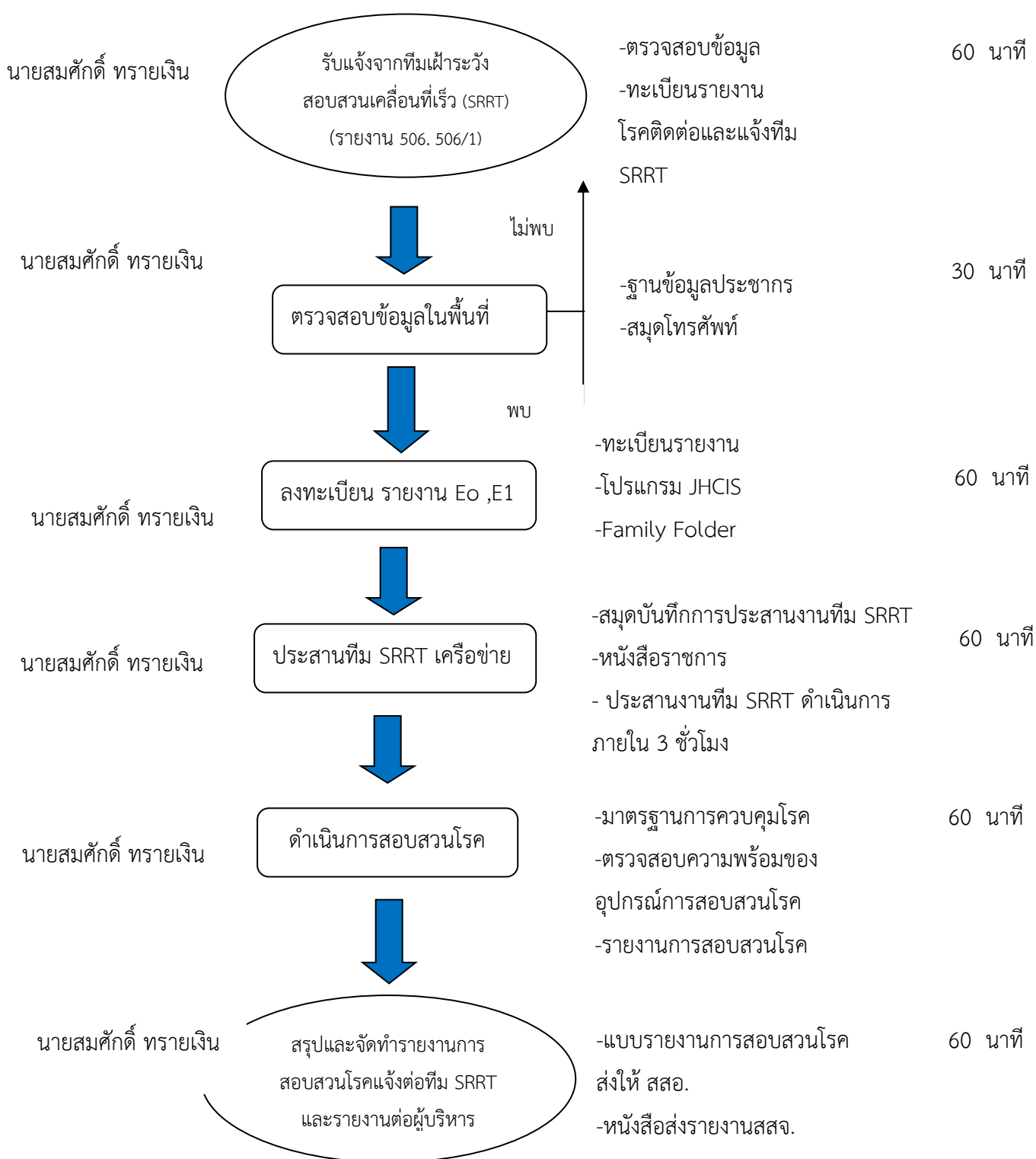


คู่มือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมสุขภาพ (โครงการตำบลนมแม่)
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

| ชื่อผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | จุดควบคุม | ระยะเวลา |
|---------------------|--|---|----------|
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | รับนโยบาย/แนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯจาก สสจ.แม่ฮ่องสอน | เอกสารตัวชี้วัดสำคัญ | 1 วัน |
| | ↓ | | |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | ชี้แจงแนวทางการเข้าร่วมโครงการฯ และกำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายการดำเนินงานโครงการ | - สรุปรายงานการประชุม | 1 วัน |
| | ↓ | | |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | แต่งตั้งคณะกรรมการระดับตำบล | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละพื้นที่เป้าหมาย | 1 วัน |
| | ↓ | | |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | สนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนชุมชน ในการขับเคลื่อนโครงการในระดับพื้นที่ | เอกสารแผนยุทธศาสตร์/ แผนชุมชน | 2 วัน |
| | ↓ | | |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | จัดทำเอกสารและประสานหน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนกิจกรรม (ถ้ามี) | หนังสือราชการ (ถ้ามี) | 7 วัน |
| | ↓ | | |
| นางสาวพิมพ์กา ตาบุญ | รวบรวมรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ | เอกสารสรุปผลงาน/ เอกสารประเมินตนเอง | 2 วัน |

คู่มือการปฏิบัติงาน งานระบาดวิทยา
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สะเรียง

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่
 ชื่อผู้รับผิดชอบ



รวม 5 ชั่วโมง 30 นาที